

Утверждено

приказом по МОУ

«СОШ №13 г. Зеленокумска»

от «01» сентября 2011 г. №139/2

Директор МОУ

«СОШ №13 г. Зеленокумска»

В.М. Мунтян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Цели и задачи

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения и представляет её для принятия Управляющему Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о разрешении обучения в различных формах;
- решает вопрос о переводе, выпуске обучающихся, о допуске к экзаменам и освобождении от них, награждении Похвальными грамотами, об оставлении учащихся на повторный год обучения, а также вносит предложения Управляющему Совету Учреждения об исключении учащихся;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению грамотами, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель России».

2. Состав педагогического совета и организация его работы

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, воспитатели, психолог, социальный педагог, библиотекарь, а также председатель Управляющего Совета школы.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются сроком на 1 год на первом заседании Педагогического совета нового учебного года.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3. Документация педагогического совета

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются его председателем и секретарем. Книга протоколов педсоветов образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту, хранится в делах школы 50 лет.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.