

# **Инструкция независимого наблюдателя при проведении Национальных исследований качества образования в Российской Федерации**

## **Оглавление**

Термины и сокращения .....	2
Инструкция независимого наблюдателя в аудитории.....	3
Инструктаж независимого наблюдателя .....	3
Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур исследования.....	3
Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур исследования .....	3

## Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – Московский центр непрерывного математического образования, осуществляющий организацию и общую координацию исследования.

ОО – образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система СтатГрад – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад [www.statgrad.org](http://www.statgrad.org) – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система Предварительной обработки бланков – СГ-ПОБ blanks.statgrad.org – модуль приема и обработки сканированных бланков участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт [expert.statgrad.org](http://expert.statgrad.org)) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/edu/niko/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

## ***Инструкция независимого наблюдателя в аудитории***

### **Инструктаж независимого наблюдателя**

Списки независимых наблюдателей формируют региональные координаторы НИКО . Независимые наблюдатели направляется в пункты проведения исследования (далее ППИ) приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ). В ППИ направляются наблюдатели не работающие в данной ОО.

Инструктаж наблюдателя

**20 марта-10 апреля 2015 года** наблюдатель должен пройти дистанционное обучение и соответствующую аттестацию.

Инструктаж начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными на сайте НИКО [www.eduniko.ru](http://www.eduniko.ru)

В течение 2–3 дней после загрузки формы сбора данных о специалистах в систему СтатГрад наблюдатель сможет начать дистанционное обучение. **Логин и пароль** для входа в систему дистанционного обучения **указаны** в форме сбора данных о специалистах, и будут сообщены каждому независимому наблюдателю региональным координатором ОИВ.

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения обращайтесь на открытый форум проекта (ссылка на странице технического обеспечения <https://www.statgrad.org/#1447>). Независимый наблюдатель должен изучить порядок проведения НИКО, инструкции ответственного организатора ППИ и организатора в аудитории.

Материалы для аттестации будут доступны после 2 апреля 2015 года.

О прохождении аттестации нужно сообщить региональному координатору ОИВ.

### **Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур исследования**

Наблюдатель должен прибыть в ППИ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе наблюдатель должен иметь паспорт и направление от ОИВ (форму направления разрабатывают и утверждают ОИВ).

Наблюдатель знакомится с ответственным организатором ППИ и организатором в аудитории и убеждается в том, что сейф-пакеты не вскрыты.

Не более чем за 5 минут до начала в присутствии наблюдателя организатор вскрывает сейф-пакеты и начинает процедуру проведения.

Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

Независимый наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям и организаторам в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

### **Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур исследования**

По окончании исследования наблюдатель следит, чтобы бланки участников были правильно упакованы в доставочные пакеты. На пакете и в протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.

В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, сейф-пакеты были вскрыты до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо составить служебную записку, в которой указать следующее:

- ППИ;
- номер пакета с бланками;
- номера скомпрометированных комплектов бланков;
- подробное описание нарушения;
- любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым передать.

Эту служебную записку необходимо передать региональному координатору ОИВ.

Если исследование прошло без серьезных нарушений, влияющих на его результаты, то служебная записка не составляется, а наблюдатель после упаковки материалов исследования может покинуть пункт проведения исследования.