



ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
28	04.02.2019

«О проведении школьной
научно-практической конференции
«Шаги к успеху»

В целях развития интеллектуального творчества обучающихся, приобщения их к исследовательской деятельности в науке, демонстрации и пропаганды лучших достижений обучающихся, привлечения внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала обучающихся школы, в соответствии с планом работы научного общества учащихся «Истоки» на 2018/2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьную научно-практическую конференцию «Шаги к успеху» 15.02.2019 г.
2. Утвердить Положение о проведении районной научно – практической конференции «Шаги к успеху» (приложение 1).
3. Утвердить состав членов экспертной комиссии для оценки исследовательских и проектных работ обучающихся (Приложение 2).
4. Наградить грамотами обучающихся, занявших по итогам научно-практической конференции призовые места.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на руководителя НОУ «Истоки» Аферову Юлию Сергеевну.

Директор
МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска»

О.Н. Панфилова

С приказом ознакомлены:

Аферова Ю.С.
Лазарева И.В.
Кузнецова Е.А.
Прасолова Е.А.
Малочкина М.В.
Колесникова Т.М.
Румянцева С.Н.
Шаповалова Е.В.

Положение о проведении школьной
научно-практической конференции обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Зеленокумска Советского
района» Ставропольского края
«Шаги к успеху»

1. Общие положения

Школьная научно-практическая конференция «Шаги к успеху» является итогом исследовательской деятельности обучающихся школы в различных предметных областях.

2. Цель конференции

Развитие у обучающихся навыков самостоятельности, самореализации и самоактуализации в процессе выступления с проектной, исследовательской работой.

Задачи педагогические:

- развивать у школьников познавательную активность, исследовательские умения и навыки, творческие способности в процессе учебной и исследовательской деятельности;
- учить выступать перед аудиторией с докладами, овладевать искусством дискуссии.

3. Участники конференции

В конференции могут принимать участие обучающиеся 1 – 10 классов.

Участник конференции имеет право:

3.1. Выступать на конференции с защитой проекта по интересующей его теме.

3.2. Выступать оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции.

3.3. Задавать выступающим вопросы по заинтересовавшей его проблеме.

3.4. Высказывать свои мнения, вносить предложения, касающиеся организации и содержания следующих конференций.

Участник конференции вместе с научным руководителем (консультантом) несет ответственность за содержание и качество своего выступления и выполняет требования, определенные данным Положением.

4. Организация конференции

4.1. Конференция проводится 15 февраля 2019 года в 14.00 в актовом зале школы.

4.2. руководители секций НОУ подают анкеты-заявки в письменном виде для участия в конференции до 13 февраля 2019 года.

4.3. Работа конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности.

4.4. На выступление по представлению своей работы участнику дается до 15 минут.

4.5. Работа школьной научно - практической конференции «Шаги к успеху» организуется по секциям:

- секция «Социально-гуманитарных наук»;
- секция «Естественных наук, математики и технологии»;
- секции «Мои первые шаги».

От каждой секции предоставляется не более 10 проектов по выбранному направлению.

5. Подведение итогов и награждение

Участники научно - практической конференции «Шаги к успеху», ставшие победителями и призерами, награждаются грамотами и допускаются к участию в районной научно-практической конференции школьников «Шаг в науку».

Участники научно-практической конференции награждаются сертификатами.

Требования к исследовательской работе

1. Тема исследования должна быть сформулирована как проблема.
2. Определены цель работы и задачи, являющиеся конкретизацией целей.
3. Сформулирована гипотеза, которая должна быть подтверждена или опровергнута в ходе исследования.
4. Представлен литературный обзор по исследуемой проблеме.
5. Исследование должно носить самостоятельный характер.
6. Обязателен вывод, связанный с целями, задачам и гипотезой исследования
7. Работу следует оформлять в соответствии со стандартными требованиями: обязателен план, библиографический список, нумерация страниц.
8. Работа может относиться к одному из видов творческих работ: проблемно-реферативному, экспериментально-творческому, исследовательскому, описательному.
9. Участник конференции вместе с научным руководителем (консультантом) несет ответственность за содержание и качество своего выступления

Требования к выступлению на конференции

1. Четкое обозначение проблемы исследования. Обоснование актуальности темы.
2. Логика изложения материала, способность выступать по плану (не читая текст дословно).
3. Грамотность речи. Владение терминологией.
4. Достаточное владение материалом. Умение отвечать на вопросы слушателей.
5. Умение выступать в рамках предложенного регламента (15 минут).
6. Соответствующий внешний вид выступающего, манера выступления.
7. Эстетика оформления работы и качество презентации.

Требования к работам участников конференции

Требования к содержанию и оформлению творческой работы соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований. Объем представляемой работы до 15 машинописных страниц формата А 4 с одной стороны.

1. Оформление работы

- Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль;
- Выравнивание текста на странице - по ширине;
- Интервал 1,5 (полуторный);
- Границы сверху и снизу – 1,5 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе - № не ставится, нумерация ставится и продолжается со второй страницы. Располагается номер страницы внизу по центру;
- В тексте необходимо установить функцию переноса слов;
- Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы;
- Не допускается использование в оформлении исследовательской работы рамок, анимации и других элементов для украшения.

2. Требования к комплектности работы

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основное содержание работы
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (если в них есть необходимость до 10 дополнительных страниц)

2.1. Титульный лист

- Полное наименование учреждения (организации) по Уставу
- Название темы (оно должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели)
- Сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, класс)
- Научный руководитель (фамилия, имя, отчество, должность)
- Город и год выполнения.

3. Оформление приложений проекта

Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены в конце описания исследовательского проекта после Списка используемой литературы на отдельных страницах в приложениях (например: Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу.

Рисунки, фотографии, графики, диаграммы, чертежи и таблицы

Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются. Их название помещают под рисунком, например:

- Рис. 1. Кормушка для синиц;
- Фото 1. Лес зимой;
- График 1. Изменение параметра продаж;
- Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы.

Таблицы в приложениях также пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают под таблицей (Таблица 1. Успеваемость учащихся школы).

При оформлении исследовательской работы в конце предложения, в котором ссылаются на приложение, пишут (Приложение 1). Обязательным условием должно быть наличие самого приложения в конце исследовательской работы или проекта.

4. Список литературы или **Список использованной литературы** в исследовательской работе располагается в алфавитном порядке и нумеруется. Список литературы исследовательского проекта необходим, если в работе проводилось изучение материала из различных внешних источников: газет, журналов, книг, ресурсов Интернет.

По правилам Список использованной литературы принято помещать на отдельном листе после Заключения и оформлять в соответствии с правилами.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались для работы над исследовательской работой.

Источники в списке нумеруются в порядке их упоминания в тексте арабскими цифрами без точки.

Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Для статей указываются инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер страницы.

Удобным является расположение литературы по алфавиту.

Официальные документы ставятся в начале списка литературы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке.

Пример

Список использованной литературы

Государственные стандарты и сборники документов

1. ГОСТ 7.1.-84 – Введ. 01.01.86 – М, 1984 – 75с.

2. О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 1 июля 2004 N 458 // Собрание законодательства РФ. - 2004. - N 34. - Ст. 3158

Учебники и учебные пособия

3. Экономика предприятия: учеб. пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищепко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабахова - Киев: НАУ, 2003. - 245 с.

Книги с одним автором

4. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов

5. В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие – М.: Мысль, 1984.-268с.

Статья из газеты или журнала

6. Егорова П.Д., Минтусов И.Л. Портрет делового человека // проблемы теории и практики управления. – 1992 – №6. – С.3-17.

Статья из энциклопедии или словаря

7. Бирюков Б.В. Моделирование // БСЭ – 3е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С.393-395

8. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Электронные ресурсы

9. Tvorcheskie proekty, Inc.(2013). План оформления творческого проекта. Симферополь, Tvorcheskie proekty. Web: <http://tvorcheskie-proekty.ru/plan> (казать дату обращения, например: 20 января 2019 года)

Книги с одним автором

10. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Также могут использоваться и другие виды информационных источников.

Состав членов экспертной комиссии

Председатель экспертной комиссии: Панфилова О.Н., директор школы

Члены экспертной комиссии:

1. Аферова Ю.С., руководитель НОУ «Истоки».
2. Лазарева И.В., руководитель секции «Естественных наук, математики и технологии».
3. Кузнецова Е.А., руководитель секции «Социально-гуманитарных наук».
4. Прасолова Е.А. , руководитель секции «Мои первые шаги».
5. Малочкина М.В., руководитель ШМО учителей «Математического цикла».
6. Колесникова Т.М., руководитель ШМО учителей «Естественнонаучного цикла».
7. Румянцева С.Н., руководитель ШМО учителей «Гуманитарного цикла».
8. Шаповалова Е.В., руководитель ШМО учителей начальных классов.